

Директору (Заведующему)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление  
на предоставление льготы по родительской  
плате**

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком:

1. \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ %;  
(Ф.И.О. ребенка)
2. \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ %  
(Ф.И.О. ребенка)
3. \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ %  
(Ф.И.О. ребенка)
4. \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ %  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося (ейся) в группе № \_\_\_\_\_ МБДОУ \_\_\_\_\_ за счет бюджетных средств Озерского городского округа в дни посещения образовательной организации.

Основание: \_\_\_\_\_

(указать льготное основание в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа)

Документы, подтверждающие льготное право, прилагаю:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копии свидетельств о рождении на всех детей в семье;
- Копии СНИЛС родителя/ законного представителя и ребёнка, на которого предоставляется компенсация;
- Копия приказа об установлении опеки над несовершеннолетним.

В случае изменения оснований для предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Заявление принято \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность ответственного лица от образовательной организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

