

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»**  
456787, Челябинская область, г. Озерск, проспект Карла Маркса, 18а  
Телефон/факс: (351-30) 7-73-42/7-93-07  
skazka@ozersk.com  
ОКПО 53823339, ОГРН 1027401184590, ИНН 7422026031/ КПП 741301001

СОГЛАСОВАНО:  
решение педсовета  
протокол от 17.12.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
приказ заведующего  
от 11.01. 2021 г. №14

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

по разработке рабочей программы воспитания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента Адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) (АООП ДО МБДОУ ДС №53).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №53(далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники в соответствии с приказом заведующего МБДОУ ДС №53.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ ДС №53.

## 2. Функции рабочей группы

2.1. Анализ содержания АООП ДО МБДОУ ДС №53.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента АООП ДО МБДОУ ДС №53.

2.4. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

2.5. Проведение проблемно-ориентировочного анализа образовательной деятельности МБДОУ ДС №53 за 2020-21 учебный год.

2.6. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания.

2.7. Выработка рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего МБДОУ ДС №53.

## 3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право: запрашивать у работников МБДОУ ДС №53 необходимую для анализа образовательного процесса информацию; при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим МБДОУ ДС №53;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия содержания рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и иным нормативным актам в области дошкольного образования.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ ДС №53.

4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

4.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ ДС №53.

4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС №53.

4.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей (законных представителей) воспитанников замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ ДС №53.

4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель заведующего.

## 5. Делопроизводство

5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.