# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»

456787, Челябинская область, г. Озерск, проспект Карла Маркса, 18а Телефон: (351-30) 7-73- 42/7-93-07 mbdouds53@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

решение педагогического совета от 09 августа 2021 г. протокол №01

приказ заведующего МБДОУ ДС №53 от 11 августа 2021 г. №117

#### ПРИНЯТО:

с учетом мнения Совета родителей протокол заседания от 10 августа 2021 г. № 01

### ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся ИЗ одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным дошкольного образования, В другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527) с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г. и регулирует порядок и перевода, отчисления И восстановления основания несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее воспитанников) МБДОУ ДС №53 (далее ДОУ).

### 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть осуществлен:
  - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим, от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего

образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановлении действия) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- 2.2. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) воспитанника, приказ заведующего ДОУ об отчислении.
- 2.2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)
- 1) В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Озерского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций ОГО;
  - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
    Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2) В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 4) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее личное дело).

- 5). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 6). Личное дело представляется родителями (законными представителями) В принимающую организацию вместе с заявлением воспитанника зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из предъявлением оригинала исходной организации документа, удостоверяющего (законного представителя) личность родителя воспитанника.
  - Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией осуществление на образовательной деятельности, учебно-программной документацией и документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
  - При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

### 3. Порядок и основания для отчисления

- 3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника, приказ заведующего ДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.2. Отчисление воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## 4. Порядок восстановления в ДОУ

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в ДОУ свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление Управления образования, рекомендации ПМПК, приказ заведующего ДОУ, заявление родителей (законных представителей).
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.