

Утвержден приказом
заведующего
от 30.08.2022 № 154

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ ДС №53 на 2022-2023 г.г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- выявление негативных условий, способствующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<u>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</u>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ: организация процедуры передачи движимого имущества медицинских кабинетов во временное безвозмездное пользование ФГБУЗ КБ №71	юрисконсульт, главный бухгалтер	февраль
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных, финансовых документов МБДОУ	Главный бухгалтер	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений:	Заведующий, заместитель заведующего	по мере необходимости
<u>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства по профилактике коррупции</u>			

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. заведующего, специалист по кадрам	Май-июнь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Заведующий, зам. заведующего	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<u>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</u>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
<u>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов</u>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Заведующий Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий Главный бухгалтер	постоянно
<u>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ</u>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ, экспертиза качества	Заведующий Главный бухгалтер экспертная комиссия	по мере выполнения работ
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Главный бухгалтер Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно ежеквартально
<u>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ</u>			
2.4.1.	1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация	Заведующий	постоянно прием по личным вопросам

	<p>личного приема граждан администрацией МБДОУ</p> <p>2 Размещение информации на стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензии на образовательную деятельность. - Устава ОО - График и порядок приема граждан должностными лицами ОО - Порядок приема воспитанников в ОО 		еженедельно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю».	Заведующий	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по взаимодействию с органами самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно ежеквартально
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, по профилактике коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»).	Заведующий	Сентябрь, апрель ежегодно
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 	Заместитель заведующего	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	главный бухгалтер	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ	Заведующий Главный бухгалтер	постоянно
2.4.8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий	не оказываем
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ	Заместитель заведующего	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ

2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	постоянно

Заведующий



О.А. Соха