

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка»

456787, Челябинская область, г. Озерск, проспект Карла Маркса, 18а

Телефон: (351-30) 7-73-42

УТВЕРЖДЕН:
приказ заведующего
от 09.06.2026 №__ 46__

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ / _____
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Озерск, Челябинская область

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка», (далее – МБДОУ ДС №53) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 февраля 2012г., регистрационный № 9947, серия 74Л02 №0003761, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Соха Оксаны Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 12.10.2015г. №2934, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

_____ (законного представителя) /наименование юридического лица),
именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____ наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заказчика в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержания Воспитанника в МБДОУ ДС №53, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), (далее образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора определяется с учетом рекомендаций ПМПК, на период оказания коррекционной помощи конкретному воспитаннику и составляет _____ календарных _____

месяцев, лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС № 53:

Группы компенсирующей направленности с 11,5 часовым пребыванием детей – с 07:00 до 18:30 (ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
компенсирующей направленности

на основании направления, выданного Управлением образования администрации Озерского городского округа № _____ от ____ 20__ г., заявления родителей (законных представителей), рекомендаций городской/региональной психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ 20__ г.

1.7. С целью своевременного и достоверного информирования медицинского работника о состоянии здоровья воспитанника родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту) ребенка (статья 41 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Соединять и расформировывать детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтными работами, отсутствием персонала и тому подобное).

2.1.3. Вносить предложения родителям (законным представителям) по вопросам образования Воспитанника.

2.1.4. Защищать права Воспитанника.

2.1.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из МБДОУ ДС №53 по заявлению Заказчика:

- по истечению срока действия настоящего договора;
- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации дошкольного учреждения.

2.1.7. Иные права Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДС №53, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС №53 в период его адаптации (по рекомендации специалистов).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДС №53 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ ДС №53.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ДС №53, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Иные права Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ДС №53, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДС №53 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, с учетом особенностей в физическом и психическом развитии воспитанника в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями, рекомендациями специалистов городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с возрастом:

- завтрак с 08:30 до 09:00;
- второй завтрак с 10:30 до 11:00;
- обед с 12:00 до 13:00;
- полдник - 15:30.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС №53 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ ДС №53.

2.4.4. С целью своевременного и достоверного информирования медицинского работника о состоянии здоровья воспитанника родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую справку). (статья 41 Федерального

закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ДС№53 в соответствии с режимом дня, установленного Исполнителем.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДС№53 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) прохождения ребенком медицинского обследования, санаторно-курортного лечения с указанием диагноза (лечения), длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. При запланированном отсутствии ребенка (не более пяти дней) родители (законные представители) обязаны предоставить заявление накануне дней отсутствия.

2.4.10. При отсутствии ребенка в период отпуска или командировки родители (законные представители) обязаны предоставить копию отпускного или командировочного удостоверения или справку с места работы.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующим Постановлением администрации Озерского городского округа «Об утверждении положения о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность» и составляет на момент заключения договора за один день посещения: **159,00 руб. (сто пятьдесят девять рублей).**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора ежемесячно.

3.4. Оплата производится в **срок не позднее 20 числа каждого месяца**, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ ДС№53 на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника

осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ ДС №53 на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Разногласия, возникающие между сторонами при заключении, изменении и расторжении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с порядком, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7 Для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, родители (законные представители) разрешают разместить в личное дело воспитанника рекомендации ГПМПК только для использования в работе специалистов ДОУ.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №53 «Сказка» (МБДОУ ДС №53)

Родитель:
мать, отец (законный представитель)

(паспортные данные)

ОКЦ № 1 СибГУ Банка России/УФК по
Новосибирской области, г Новосибирск (МБДОУ
ДС №53 л/с 803Ц8761000)
Единый казначейский (банковский) счет
03234643757430005100
Казн. сч. (корр.счет) 40102810445370000043
БИК 015004950
ИНН 7422026031
КПП 741301001
Тел. (35130)7-73-42, бухгалтерия (35130)7-06-34
ОГРН 1027401184590
ОКПО 53823339
ОКАТО 75743000
ОКОПФ 75403
ОКОФС 14
ОКВЭД 85.11
СФР – 084, код подчиненности 74091
Адрес:
456780, Челябинская обл., г. Озерск,
пр. Карла Маркса, д. 18-а
Эл.почта mbdouds53@yandex.ru
Официальный сайт: <http://skazka-ozersk.ru/>
Телефон: 7-73-42
Заведующий МБДОУ ДС №53
Соха Оксана Александровна (на основании Устава)

(адрес по регистрации)

(адрес фактического проживания)

(место работы)

(телефон домашний, служебный)

(подпись)

*Один экземпляр договора

получил на руки _____ / _____
(подпись) расшифровка

«___» _____ 20___ г.

/ О.А. Соха
М.П.